

## Réunion CD du 03 /12/2025-Halle Chaban Delmas

Heure :18H45

**Présents :** Nathalie DIAS (vice-présidente), Alan MAZOUÉ (élu), Baptiste REMAUD (élu), Coralie SALAS (vice-trésorière), Lucie BORIES (responsable communication), Dominique MARCHAND (élu), Valérie HELARY (secrétaire)

6 membres en présentiel et 1 en visio

**Absent :** Ricard REMAUD (président) , Marc LETHELIER (responsable fournisseur et sponsor ) , Hugo DRAGONNE (trésorier), Éric FRESSE ( chargé d'évènementiel)

- Point N°1 : volants

Alan nous fait part des stocks restants et des consommations prévues jusqu'à la fin de l'année.

Point à refaire en Janvier 2026

Arrêt des ventes des AS10

- Point N°2 : Clés Local dans HPP

Les 2 entraîneurs (Baptiste et Ambre) ont chacun 1 clé, Alan, Nathalie, Valérie et Hugo en possèdent également 1.

Éric et Frédéric possèdent la clé

On rajoute 1 clé pour Dominique (double à faire)

Recensement des autres clés en circulation à faire

- Point N°3 Clés salle de réunion de l'HPP

Les entraîneurs des équipes 5,6 et 7 doivent en posséder 1 (double à faire)

Ils en seront responsables

- Point N°4: Tee-shirt du club

Processus suit son cours, 2 jours supplémentaires pour les commandes ont été accordées, délai max 5 semaines pour la livraison

- **Point N°5 : Réseaux sociaux et com**

- Tous les codes ne sont pas accessibles surtout pour Instagram\* et WhatsApp\*, on a peut-être le MDP de Facebook\* ➔ Nathalie se charge de demander les accès, Alan se chargera de faire vivre ces supports
- Lucie se charge de la com sur le site et la NL
- 

- **Point N°6 : Intervention COLOSSE**

Les interventions sont prévues les 16 et 17 /12 dans la petite salle de l'HPP de 18H00 à 22H00

Adeline nous précisera les modalités

- **Point N°7 : Pôle Jeunes**

- STAPS :

Demande de pouvoir utiliser des photos et des vidéos pour leurs dossiers, droit à l'image, information et demande à faire aux familles (Baptiste) pour validation

- Entrainements :

Constat d'une baisse très relative du nombre de jeunes, pas d'échappement en cours de saison pour le moment

La communication entre les jeunes, leurs familles et Baptiste est bonne

A noter : Frédéric, Ambre, Keith et Charlélie sont souvent en soutien de Baptiste pour assurer la continuité des apprentissages

Les jeunes montrent un intérêt grandissant pour les Tournois

- Soirée Parents /enfants du 17/12

Temps important pour inclure les parents dans la vie du club

Participation de tous les jeunes du club

Participation du club au frais d'organisation comme définit

**A noter : PAS DE JEU LIBRE AVANT 20H le mercredi 17 Décembre ➔ Com à faire**

- Demande double licence pour enfants

Accord donné par le CD, tarif fixé

- **Point N°8 : Tournoi de la Galette -06/01/2026**

Tournoi validé par le CD, gestion Frédéric HELARY

Participation du club comme définit

Petite salle HPP à réserver

- **Conséquences de la démission de Quentin du poste de Conseiller technique**

Pour cette saison, les IC sont gérés, les capitaines sont tous en place

Ambre gère les IC, lien avec les capitaines

Alan gère les besoins en volants

Donc, pas de conséquence de ce départ à ce jour

- **Point N°10 : Définition Fiche de poste du futur salarié**

- Richard Remaud se propose de rédiger la Fiche de Poste avec quelques axes principaux , à savoir :
  - Entrainements : présence sur les catégories « Jeunes » , « adultes compétiteurs »et « adultes intermédiaires » avec encadrement les mardi, mercredi et jeudi
  - Conservation des interventions « Mairie » :
    - ◆ Mercredi sportif
    - ◆ Stage sportif (vacances scolaires)
    - ◆ Périscolaire
    - ◆ MPT
  - Stage Aout
  - Stage club
  - Proposition à faire pour d'autre intervention : collège, prison, autres

A noter : ces différentes propositions s'accompagnent de mesures financières qui seront préciser

Le CD demande à ce que l'appel à candidature pour le recrutement d'un salarié soit passé dès que la Fiche de Poste sera réalisée.

La réunion est clôturée à 20H35.